ArcFlow Input Control



Digitale Postbearbeitung ohne Medienbrüche

ArcFlow stellt die Post automatisch den richtigen Empfängern zu.

Standardmäßige Konvertierung in texterkennbare PDFs

Alle PDF-Dokumente sind über die Stichwortsuche schnell auffindbar.

Art der Zustellung individuell wählbar

ArcFlow versendet die Post per E-Mail oder stellt sie direkt in das gewünschte Userverzeichnis.

Immer auf dem Laufenden

Der Empfänger wird über neue Dokumente in seinem Verzeichnis sofort informiert.

Direkte Verknüpfung mit Geschäftsprozessen

Ein eingehendes Dokument kann unmittelbar einen Workflow auslösen.

Unabhängig vom Scanner

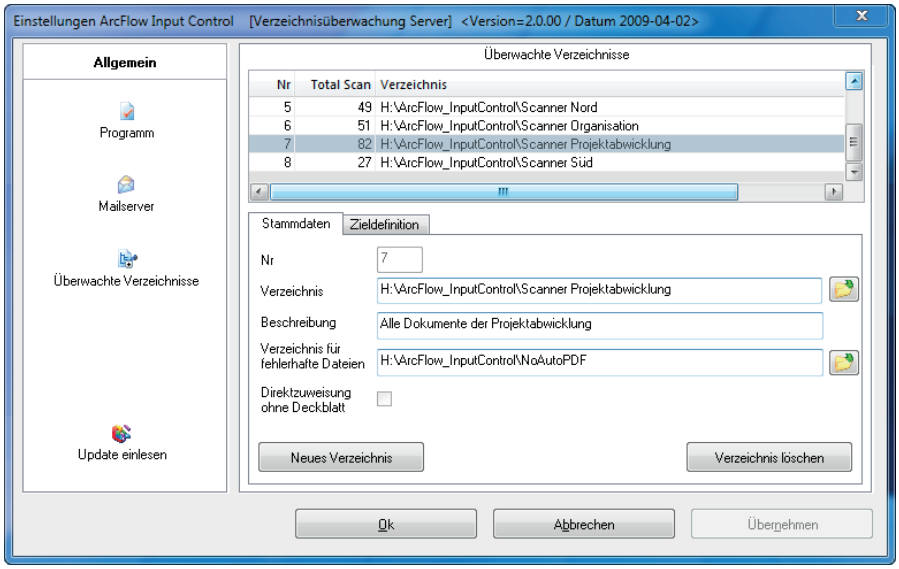
ArcFlow Input Control ist mit beliebigen Scannern einsetzbar.

Briefe digital zustellen

Die manuelle Postbearbeitung ist in den meisten Unternehmen mit hohem Aufwand verbunden. Zum einen verbringt die Poststelle viel Zeit damit, Briefe zu öffnen, zu sortieren und den entsprechenden Empfängern zuzustellen. Zum anderen ist die Eingangspost oft an zentrale Abläufe im Unternehmen geknüpft. Lange Liegezeiten der Korrespondenz können somit dazu führen, dass zentrale Geschäftsprozesse stagnieren. In vielen Betrieben wird deshalb die Eingangspost digital verwaltet, was schneller und effizienter abläuft als die manuelle Übermittlung. Die Bearbeitungskosten werden reduziert, die Zustellung der Briefe innerhalb des Unternehmens beschleunigt und die vom Gesetzgeber geforderte Archivierung der digitalen Dokumente vereinfacht. Doch auch bei dieser Methode muss ein Sachbearbeiter die digitalen Briefe in der Regel manuell per E-Mail an die entsprechenden Adressaten weiterleiten. Hinzu kommt, dass es sich bei den eingescannten Dokumenten oft um Bild-PDFs handelt, deren Textinhalt sich normalerweise weder auswählen noch kopieren lassen. Dadurch ist es nicht möglich, das Dokument später über die Stichwortsuche wiederzufinden.

Keine Medienbrüche

ArcFlow Input Control automatisiert den Prozess der elektronischen Postbearbeitung. Der Sachbearbeiter der Poststelle sortiert und scannt die eingehende Post. ArcFlow erstellt anschließend pro Empfänger ein PDF-Dokument. Hierbei wandelt ArcFlow die Bild-PDF's automatisch in texterkennbare PDFs um, so dass das Dokument später jederzeit über die Stichwortsuche auffindbar ist. Jeder Brief innerhalb dieser PDF-Datei verfügt über ein Deckblatt, das für ArcFlow lesbar, für den Empfänger jedoch nicht sichtbar ist. Auf diesem ist vermerkt, für wen der Brief bestimmt ist und was mit der Datei als nächstes geschehen soll. ArcFlow liest das Deckblatt, trennt die Dokumente voneinander und stellt sie danach automatisch dem richtigen Empfänger zu. Dabei leitet ArcFlow die Post entweder per E-Mail weiter oder stellt die Dateien direkt in das auf dem Deckblatt angegebene Userverzeichnis. Das hat den Vorteil, dass der Empfänger nicht erst den Anhang der E-Mail speichern muss. Zudem kann er die Zahl seiner eingehenden E-Mail-Nachrichten erheblich reduzieren. Damit der Adressat jederzeit über neue Post in seinem Userverzeichnis informiert ist, kann er den entsprechenden Ordner abonnieren. Legt ArcFlow nun neue Dokumente im Verzeichnis ab, wird der Empfänger sofort per Bildschirmmeldung benachrichtigt. Er kann dadurch wichtige Eingangspost sofort und ohne Verzögerung bearbeiten und der mit dem Dokument zusammenhängende Prozess läuft nahtlos weiter.



Überblick mit Workflows

Zusätzlich lässt sich einrichten, dass bei Eingang eines bestimmten Dokuments ein Workflow ausgelöst wird. Ein Workflow verknüpft Dokumente mit dem dazugehörigen Prozess, dabei werden die einzelnen Arbeitsschritte des Ablaufs digital abgebildet. Jeder an dem Vorgang beteiligte Mitarbeiter sieht somit sofort auf einen Blick, welcher Arbeitsschritt als nächstes erfolgt und wer für diese Aufgabe zuständig ist. Handelt es sich bei einem eingehenden Brief zum Beispiel um eine Auftragsbestätigung, sieht der Mitarbeiter des darauf folgenden Arbeitsschritts unmittelbar, dass er den Auftrag nun bearbeiten kann.

ArcFlow Input Control ermöglicht es somit, den Vorgang der digitalen Postbearbeitung vollständig zu automatisieren. Dabei kann die Software zusammen mit jedem Scanner eingesetzt werden. Die Funktion sorgt für einen zügigen und unterbrechungsfreien Ablauf bei der digitalen Postbearbeitung und verknüpft die Dokumente auf intelligente Weise mit dem dazugehörigen Prozess. Medienbrüche und der damit verbundene Aufwand gehören damit der Vergangenheit an.

TÜV SAARLAND
Geprüfte Archivierung
Freiwilliges Prüfzeichen www.tuev-saar.de
- Dokumentenmanagement
- Intuitive Bedienung
- Administrationsfreiheit
- Schnelle Volltextrecherche
- Revisionssicher

ArcFlow GmbH
Paul-Ehrlich-Straße 38
63322 Rödermark
Deutschland
Telefon +49 6074 211582-0
Fax +49 6074 211582-20
E-Mail info@arcflow.de
Web www.arcflow.de

ArcFlow AG
Lörenstrasse 15
4658 Däniken
Schweiz
Telefon +41 62 28810-20
Fax +41 62 28810-21
E-Mail info@arcflow.ch
Web www.arcflow.ch

TRANSPO DATA AG
Lörenstrasse 15
4658 Däniken
Schweiz
Telefon +41 62 28810-24
Fax +41 62 28810-25
E-Mail info@transpodata.ch
Web www.transpodata.ch